



**La Universidad Iberoamericana Ciudad de México
a través de la Dirección de Servicios para la Formación Integral
CONVOCA**

A aquellas personas que deseen ocupar una plaza de Técnico Académico para apoyar las actividades editoriales de la Dirección

A CONCURSAR DE ACUERDO CON LAS SIGUIENTES BASES

FUNCIONES

Las funciones sustantivas serán:

- ▣ Colaborar en las tareas relacionadas con la edición de una revista especializada en docencia y educación, incluyendo la administración de contenidos en plataformas electrónicas de gestión de publicaciones (OJS).
- ▣ Colaborar en el desarrollo de las tareas relacionadas con el proyecto editorial de la Dirección, incluyendo la función de secretariado técnico de los comités editoriales.
- ▣ Colaborar en los proyectos especiales de visibilización de los programas académicos de la Dirección.

REQUISITOS DEL PUESTO

- ▣ Título de Licenciatura en Comunicación, Letras, Educación o áreas afines.
- ▣ De preferencia con estudios de posgrado en educación o áreas afines.
- ▣ Contar con experiencia en procesos editoriales de libros y/o revistas.
- ▣ Manejo eficiente de tecnologías de información y comunicación, de redes sociales, así como de *Office* y *software* para análisis de información.
- ▣ De preferencia con experiencia en el manejo de plataformas electrónicas de gestión de publicaciones (OJS)
- ▣ Excelente comunicación oral.
- ▣ Impecable redacción.
- ▣ Excelente manejo del inglés.
- ▣ Eficiente administración de tiempo.
- ▣ Actitud favorable para:
 - Proponer mejoras en procesos rutinarios
 - Colaborar en equipos interdisciplinarios
 - Proporcionar y solicitar información de manera asertiva

PROCESO DE SELECCIÓN

Se hará una selección preliminar con base en la evaluación de la trayectoria profesional mostrada en el *curriculum vitae*, que será enviado exclusivamente en formato electrónico. Las personas seleccionadas en una primera etapa, serán invitadas a un concurso que consistirá en: 1) presentación de la documentación probatoria de su CV; 2) entrevista con la Comisión de Selección, 3) demostración de sus habilidades relacionadas con las tareas editoriales. La selección final se hará con base en las características del o la candidata que más se aproximen al perfil descrito y a la congruencia entre sus intereses personales y profesionales con el Ideario y la Misión de la institución.

SALARIO Y PRESTACIONES

Percepciones correspondientes a la categoría que se asigne de acuerdo con su trayectoria y experiencia profesional, más prestaciones superiores a las de la ley.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRIMERA FASE

Las personas interesadas deberán enviar electrónicamente, en formato PDF:

- 1) Una carta de presentación en la que exprese su interés para trabajar en el puesto y la institución
- 2) Currículum vitae actualizado y completo (copia de títulos de grado y las cédulas respectivas)
- 3) Dos cartas de recomendación académica o laboral
- 4) Dos evidencias de su experiencia en procesos editoriales en las que se pueda identificar su trabajo

Los documentos deberán enviarse a partir de la publicación de la convocatoria y hasta el 31 de julio de 2018 a las 18 horas, por correo electrónico dirigido a la Mtra. Claudia Celis Toussaint (claudia.celis@ibero.mx), con copia para la Sra. Rocío Roldán Arzate (rocio.roldan@ibero.mx) y para Tania Rangel (tania.rangel@ibero.mx).

Los resultados del concurso se darán a conocer directamente a los participantes a partir del día 1º de septiembre y serán INAPELABLES.